

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



ТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР

С.Е. Старостина
(подпись, Ф.И.О)

«1» января 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Производственная практика: Организация безопасных условий труда
на предприятиях горной отрасли
для специальности 21.02.15 Открытые горные работы

ППССЗ - базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от
12 мая 2014 г. № 496

СОГЛАСОВАНО:

Организация (работодатель)
АО «Разрез Харанорский»

Руководитель _____ А.И. Чернов

« _____ » _____ 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический
колледж

Директор _____ И.А. Лукашин

« _____ » _____ 2022 г.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРНОЙ ОТРАСЛИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02 является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 496 от 12 мая 2014 года в части освоения квалификации: Горный техник - технолог и основных видов деятельности (ВД):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении технологического процесса.
- ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности и пылегазового режима.
- ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
- ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

1.2. Цель и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участие в проведении и оформлении нарядов,
- контроля технологического процесса на соответствие требованиям правил охраны труда и промышленной безопасности при работе электрооборудования,

- контроля состояния средств пожаротушения согласно таблице противопожарного инвентаря,
- контроля сроков поверки огнетушителей при тушении пожаров электроустановок до 1000 В и свыше 1000В,
- участие в учениях военизированной горноспасательной части (ВГСЧ) по ликвидации пожара или аварии согласно плану ликвидации аварий (ПЛА),
- оперативного контроля рабочих мест и оборудования,
- контроля соблюдением должностной и производственной инструкций по охране труда на рабочих местах,
- контроля за использованием персоналом средств коллективной и индивидуальной защиты,
- участие в разработке комплексного плана по улучшению условий труда на рабочих местах,
- контроля выполнения комплексного плана и плана ликвидации аварий,
- составления актов, оказания первой медицинской помощи,
- проверки технологического объекта на соответствие требованиям промышленной безопасности и охраны труда,
- выявление нарушений при эксплуатации электрического и вспомогательного оборудования, которые создают угрозу жизни и здоровью работникам,
- выявление технологических нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников.

уметь:

- контролировать параметры работы электрооборудования в соответствии с отраслевыми нормами, инструкциями и правилами безопасности,
- анализировать и применять нормативные документы и инструкции для каждого конкретного случая,
- применять действующие правила и нормативные документы в области пожарной безопасности,
- оценивать состояние рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и другими нормативными документами,
- участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах,
- различать вредные и опасные производственные факторы,
- анализировать и сопоставлять с требованиями нормативных документов должностные и производственные инструкции по охране труда,
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты,
- владеть методами оказания доврачебной помощи пострадавшим,
- идентифицировать опасные производственные факторы,
- участвовать в разработке перечня мероприятий по локализации опасных производственных факторов,
- анализировать локальные документы организации в области управления охраной труда и промышленной безопасности,

знать:

- требования федеральных и региональных законодательных актов, норм и инструкций в области безопасности ведения процесса открытых горных работ,
- требования межотраслевых (отраслевых) правил и норм по охране труда и промышленной безопасности,
- требования правил безопасности в соответствии с видом выполняемых работ,
- требований правил пожарной безопасности,
- требования к средствам пожаротушения,
- действия в чрезвычайных и аварийных ситуациях,
- содержание и организацию мероприятий по пожарной безопасности,
- организацию работы горноспасательной службы (DUCX),
- основные положения трудового права,
- требования охраны труда,

- опасные и вредные производственные факторы,
- основные положения по обеспечению гигиены труда и производственной санитарии,
- требования охраны труда по обеспечению работников средствами коллективной и индивидуальной защиты,
- методы и средства оказания доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях и авариях,
- содержание должностной инструкции,
- содержание инструкций по охране труда,
- требования по обеспечению безопасности технологических процессов, эксплуатаций зданий и сооружений, машин и механизмов, оборудования, электроустановок, транспортных средств, применяемых на участке,
- требования Федеральных законодательных актов в области промышленной безопасности опасных производственных объектов,
- способы и средства предупреждения и локализации опасных производственных факторов, обусловленных деятельностью организации,
- организацию, методы и средства ведения спасательных работ и ликвидации аварий в организации,
- полномочия инспекторов государственного надзора и общественного контроля за охраной труда и промышленной безопасностью,
- значение и содержание производственного контроля на предприятии, значение и содержание плана ликвидации аварии.

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРНОЙ ОТРАСЛИ»

Соответствие проектируемых результатов прохождения производственной практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении технологического процесса.
ПК 2.2	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности и пылегазового режима.
ПК 2.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.4	Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Виды практик	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	5 семестр	---- семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем производственной практики	144			144
Форма промежуточной аттестации учебной практика	Дифференцированный зачет			

Всего 144 часа (4 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРНОЙ ОТРАСЛИ»

2.1. Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка	144
Обязательная аудиторная нагрузка	36
Самостоятельная работа обучающегося	108
В том числе:	72
Выполнение заданий по практике	
Написание и оформление отчета	36
Защита отчета	6
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачёт

2.2 Тематический план и содержание программы производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП.02 Производственная практика: организация безопасных условий труда на предприятиях горной отрасли		144	
	Раздел 1 ПП.02 Управление охраной труда		
	Содержание	14	2
	1 Государственные нормативные требования охраны труда	2	
	2 Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства	2	
	3 Система управления охраной труда и промышленной безопасности	2	
	4 Разработка системы управления охраной труда на предприятиях	2	
	5 Управление охраной труда на предприятии	2	
	6 Принципы обеспечения безопасности труда	2	
	7 Организация общественного контроля за охраной труда	2	
	Практические занятия		2-3
	1 Разработка системы управления охраной труда на предприятии	2	
	Самостоятельная работа	20	
	1 Составить структурную схему СУОТ на предприятии	4	
	2 Составить структурную схему реализации задач СУОТ	4	
	3 Привести нормативные и правовые акты по охране труда	4	
	4 Составить таблицу «обязательные формы производственно-технического обучения и повышения квалификации персонала»	4	
5 Сгруппировать нормативно - правовые акты по охране труда	4		
Раздел 2 ПП.02. Организация безопасных условий труда	Содержание	8	2
	1. Микроклимат производственных помещений на рабочем месте	2	
	2. Тяжесть и напряженность труда	2	
	3. Виды средств индивидуальной и коллективной защиты работающих	2	
	4. Вредные и опасные факторы рабочей среды на предприятии	2	

Тема 2.1 Основы	Практические занятия		2	2-3
	Самостоятельная работа		16	
	1	Составить схему микроклимата производственных помещений на предприятии Определить коэффициент тяжести и напряженности труда	4	
			4	
	3	Составить схему вредных и опасных факторов на предприятии	4	
	4	Составить таблицу «оптимальные значения параметров микроклимата»	4	
Тема 2.2 Производственные инструкции по охране труда работающих на рабочих местах предприятия		Содержание	14	2
	1.	Инструкция по охране труда дробильщика	2	
	2	Инструкция по охране труда грохотовщика	2	
	3	Инструкция по охране труда машиниста конвейера	2	
	4	Инструкция по охране труда регулировщика	2	
	5	Нарушение работы технологического оборудования	2	
	7	Контроль за состоянием технологического процесса на соответствие требований охраны труда	2	
		Практические занятия	24	
	1	Структурная модель безопасности технологического процесса	2	
	2	Правила техники безопасности при обслуживании дробильного оборудования	2	
	3	Правила техники безопасности при обслуживании оборудования для грохочения	2	
	4	Правила техники безопасности при обслуживании ленточных конвейеров	2	
	5	Правила техники безопасности при обслуживании технологического оборудования	2	
	6	Выявление причин безопасного обслуживания дробильного оборудования	2	
	7	Выявление причин безопасного обслуживания оборудования для грохочения	2	
	8	Выявление причин безопасного обслуживания транспортного оборудования	2	
9	Выявление причин безопасного обслуживания технологического оборудования	2		
10	Правила техники безопасности при работе на технологическом оборудовании	2		
11	Выявление технологических нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников на производстве	2		
12.	Организация и обеспечение первой медицинской помощи пострадавшим	2		
Тема 2.3 Основы пожаробезопасности		Содержание		
	1.	Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	2	
	2	Средства пожаротушения	2	
		Практические занятия		

	1	Организация пожарной охраны на предприятии	24	
	Самостоятельная работа			
	1	Выявление причин пожаров на ОФ	6	
Тема 2.4 Основы электробезопасности	Содержание			2-3
	Действия электрического тока на организм человека		2	
	2	Поражение электрическим током и его последствия	2	
	Практические занятия		6	
	1	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим от воздействия электрического тока	2	
	2	Изучение основных и вспомогательных средств защиты	2	
	3	Виды защитного заземления	2	
Итого			104	
Самостоятельная работа при прохождении производственной практики ПП.02.			40	
Всего			144	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участие в проведении и оформлении нарядов -оценивать состояние технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда - осуществлять контроль за состоянием средств пожаротушения согласно табеля противопожарного инвентаря -осуществлять контроль за соблюдением должностной и производственной инструкций по охране труда на рабочих местах - производить оперативный контроль за состоянием рабочих мест и оборудования -осуществлять контроль за использованием персоналом средств коллективной и индивидуальной защиты -принимать участие в разработке комплексного плана по улучшению условий труда на рабочих местах -осуществлять контроль выполнения комплексного плана и плана ликвидации аварий -составлять акты, оказывать первую медицинскую помощь -проверять технологические объекты на соответствие требованиям промышленной безопасности и охраны труда -выявлять нарушения при эксплуатации электрического и вспомогательного оборудования, которые создают угрозу жизни и здоровью работникам - выявлять технологические нарушения, которые создают угрозу жизни и здоровью работников 				
ВСЕГО			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики

Общий объем времени на производственную практику составляет 144 часа (4 недели). График прохождения производственной практики студентами специальности 21.02.15 Открытые горные работы отражен в учебном плане и годовом календарном графике учебного процесса.

Направление на практику оформляется приказом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Деятельность студента в условиях предприятия должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей студентов. Практика, как вид учебных занятий, строится в форме самостоятельного выполнения студентом определенных программой реальных задач предприятия.

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа преддипломной практики; план-график консультаций и контроля выполнения студентами программы преддипломной практики (при проведении практики на предприятии); договоры с предприятиями по проведению практики;

Во время прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

Обязанности студента-практиканта

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, организации;
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного

материала прохождения практики.

- проведение организационного собрания студентов перед началом практики;
- оказание методической помощи студентам при сборе материалов и выполнении отчетов.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента- практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников: выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения обучающимися программ учебных практик и практик по профилю специальности, а также профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

Контроль и оценка освоения программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на основании представленного обучающимися отчетного материала по практике, заверенного организацией, в которой обучающийся проходил преддипломную практику.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы преддипломной практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

Общий объем времени на преддипломную практику составляет 144 часа (4 недели). График прохождения преддипломной практики студентами специальности 21.02.15 Открытые горные работы отражен в учебном плане и годовом календарном графике учебного процесса.

Направление на практику оформляется приказом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Деятельность студента в условиях предприятия должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей студентов. Практика, как вид учебных занятий, строится в форме самостоятельного выполнения студентом определенных программой реальных задач предприятия.

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа преддипломной практики; план-график консультаций и контроля выполнения студентами программы преддипломной практики (при проведении практики на предприятии); договоры с предприятиями по проведению практики;

Во время прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

Обязанности студента-практиканта

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, организации;
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.
- проведение организационного собрания студентов перед началом практики;
- оказание методической помощи студентам при сборе материалов и выполнении отчетов.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента- практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников: выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения обучающимися программ учебных практик и практик по профилю специальности, а также профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

Контроль и оценка освоения программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на основании представленного обучающимся отчетного материала по практике, заверенного организацией, в которой обучающийся проходил преддипломную практику.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы преддипломной практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности. Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики:

- дневник (*примерная форма дневника дана в Приложении 1*);
- отчет (*примерная форма отчета дана в Приложении 2*).

3.3. Кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практики осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы преддипломной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности СПО 21.02.15 «Открытые горные работы»).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Горнорудные предприятия региона в соответствии с договорами: АО «Хиагда»ДП-154 от 31.01.2022 г. АО «Разрез Харанорский»ДП-152 от 31.01.2022 г. ООО «Черновский ремонтно-механический завод» ДП-155 от 10.03.2022 г.</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленным руководителем практики конкретными заданиями</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2</p> <p>09-408 Полигон горных выработок (секция подземных горных выработок)</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.</p> <p>Мультимедийное оборудование: проектор, стационарный экран, переносной ноутбук.</p> <p>Макет «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».</p> <p>Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г)</p> <p>Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя))</p> <p>MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от</p>

	<p>30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)) MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)) Комплекс Credo для ВУЗов - Инженерная Геодезия Договор № 223-806 от 30.12.2014 (срок действия – бессрочно) Комплекс Credo для ВУЗов - Майнфрейм Маркшейдерия Договор № 223-806 от 30.12.2014 (срок действия – бессрочно) Maxima Право использования программного обеспечения предоставляется по GPL лицензии (http://maxima.sourceforge.net/ru/) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) Apache OpenOffice Право использования программного обеспечения предоставляется по GPL лицензии (https://www.openoffice.org/ru/download/index.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2</p> <p>09-410 Полигон горных выработок (секция открытых горных выработок)</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная. Мультимедийное оборудование: проектор. Учебный макет «Разработка МПИ открытым способом» Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г) Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право</p>

	<p>использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя))</p> <p>MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))</p> <p>АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно))</p> <p>MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))</p> <p>Комплекс Credo для ВУЗов - Инженерная Геодезия Договор № 223-806 от 30.12.2014 (срок действия – бессрочно)</p> <p>Комплекс Credo для ВУЗов - Майнфрейм Маркшейдерия Договор № 223-806 от 30.12.2014 (срок действия – бессрочно)</p> <p>Maxima Право использования программного обеспечения предоставляется по GPL лицензии (http://maxima.sourceforge.net/ru/) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p> <p>Apache OpenOffice Право использования программного обеспечения предоставляется по GPL лицензии (https://www.openoffice.org/ru/download/index.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p>
<p>672000, Забайкальский край, г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129.</p> <p>Ауд. №14-135. Кабинет безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели: доска – меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов; компьютер; мультимедийный стационарный проектор, лицензионное программное обеспечение: робот-тренажер «Гоша», 2 противогаза</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p> <p>ОС семейства Windows (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition</p>

	<p>(договор № 223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г) АBBYU FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия – бессрочно) Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) MS Office Standart 2013 Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)(срок действия- бессрочно)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2 09-310 Кабинет аварийно-спасательных и других неотложных работ Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска ученическая меловая. Переносные стенды (приборы). Цифровые и ручные анемометры, психрометр, барометр, барограф, гигрограф, люксметр Ю-116, универсальный газоанализатор УГ-2, индикатор радиоактивности «Радекс», измеритель заземления М-416, инфракрасный термометр, шумомер Р-201, аналитические весы высокой точности, аспираторы, цифровой мультиметр для измерений температуры и влажности воздуха, шума, освещенности, напряжения и силы тока, учебно-наглядные пособия (плакаты, средства индивидуальной защиты органов дыхания, слуха и т.д.), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) АBBYU FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г.(срок</p>

	<p>действия –октябрь 2022 г) Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)) MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно))</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-203 Лаборатория средств индивидуальной защиты. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Лабораторное оборудование и установка. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Стеллаж «Средства индивидуальной защиты», Стенд «Использование средств индивидуальной защиты», Стенд «План учений», Стенд «Индивидуальные дозиметрические приборы», Стенд «Средства индивидуальной защиты» и другие. Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) MS Office Standart 2013 Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г) Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия – бессрочно)</p>

	<p>Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)(срок действия- бессрочно) СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)</p>
--	---

3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

3.4.1. Основная литература*

3.4.1.2. Издания из ЭБС

1. Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых (утверждены Ростехнадзором 08 декабря 2020 г. № 505). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://library.zabgu.ru>, <http://mpro.zabgu.ru> ; <http://gosnadzor.ru/industrial/mining/act>, 100 %.

2. Кутузов, Б. Н. Методы ведения взрывных работ : учебник : в 2 частях / Б. Н. Кутузов. — 3-е изд., стер. — Москва : Горная книга, 2018 — Часть 2 : Взрывные работы в горном деле и промышленности — 2018. — 512 с. — ISBN 978-5-98672-471-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134948> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.4. 2. Дополнительная литература*

3.4.2.1. Печатные издания

3.4.2.2. Издания из ЭБС

1. Широков, Ю. А. Охрана труда : учебник для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7911-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167190> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.4.3. справочно-библиографические издания

3.4.4. Периодические издания

3.4.4.1. Печатные издания

1. ЭНЕРГИЯ: ЭКОНОМИКА, ТЕХНИКА, ЭКОЛОГИЯ- журнал.2020

2. ЭНЕРГИЯ: ЭКОНОМИКА, ТЕХНИКА, ЭКОЛОГИЯ- журнал.2019

3.4.4.2. Электронные издания

1. ВЕСТНИК РУДН. Серия ЭКОЛОГИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ- журнал.2018

3.4.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

Разработчик/группа разработчиков

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'И.В.' followed by a flourish.

Грошева И.В.